



COMUNE DI CUTROFIANO



Provincia di Lecce

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

Nr.462 - Registro di Settore del 13-11-2018

Nr.1029 - Registro Generale del 13-11-2018

Oggetto: Proroga incarico ex art. 110, comma 1, Tuel Dott.ssa Silvia Romano.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO:

- che la G.C. con deliberazione n.150 del 31.08.2017, esecutiva, ha aggiornato la programmazione del personale per il triennio 2017/2019;
- che, con la predetta deliberazione, è stata programmata per l'anno 2017, nelle more della copertura del posto vacante, l'assunzione di un "Istruttore Direttivo" Responsabile del Settore Amministrativo" di questo Comune, mediante convenzione con altro Ente ovvero con contratto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d. lgs. 267/2000 a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali;
- che con nota in data 22.09.2017 prot. n. 10931 è stata richiesta a numerosi Comuni della Provincia di Lecce la disponibilità per l'utilizzo in forma associata di personale di Cat. D ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 non ricevendo alcun riscontro positivo;
- che con determinazione n.410/864 in data 04/10/2017 si indiceva apposita Selezione per il conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs.267/2000 della durata di mesi 6, salvo proroga o rinnovo, tramite pubblicazione di apposito Avviso;
- che, a seguito di valutazione da parte della Commissione, all'uopo nominata con determina n. 464/967, è stato individuato come soggetto idoneo a ricoprire l'incarico la Dott.ssa Romano Silvia nata a Casarano (LE) il 07.06.1975;
- che, con decreto sindacale n. 25 del 09.11.2017 il Sindaco di questo Ente, preso atto dei verbali n. 1 e 2 in data 26.10.2017 della anzidetta Commissione, unitamente al curriculum e a tutta la documentazione prodotta dalla candidata, conferiva l'incarico di lavoro subordinato x art. 110 D. Lgs. 267/2000, Cat. D – Pos. Econ. D1– giusta contratto a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali) dal 13.11.2017 (data di sottoscrizione del contratto) per il periodo di mesi sei, salvo proroga o rinnovo e, comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
- che con determinazione n. 490/1011 del 10.11.2017 si procedeva all'assunzione della Dott.ssa Silvia Romano;
- che con Deliberazione n. 97 la Giunta Comunale, nella seduta del 11.05.2018, stabiliva di prorogare di ulteriori mesi 6 (sei), l'incarico ex art. 110, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, alla Dott.ssa Silvia Romano, attribuendole la gestione tecnica ed amministrativa di Responsabile del Settore Amministrativo;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 12.11.2018 con la quale, vista l'imminente scadenza dell'incarico conferito alla Dott.ssa Silvia Romano e la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa in relazione ai diversi servizi e/o attività gestiti dal centro di responsabilità del Settore Amministrativo, si è stabilito di modificare la programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020 e prorogare l'incarico ex art. 110, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, alla Dott.ssa Silvia Romano, attribuendole la gestione tecnica ed amministrativa di Responsabile del Settore Amministrativo, con decorrenza 13.11.2018 e fino al 31.12.2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 23 con il quale il Sindaco di questo Ente, preso atto della Delibera di giunta innanzi citata, ha prorogato, con decorrenza 13.11.2018 e fino al 31.12.2019, l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo alla Dott.ssa Silvia Romano, nata a Casarano il 07/06/1975;

DATO ATTO che con lo stesso decreto si fissa la retribuzione di posizione nella misura annua lorda di € 6.400,00 e la retribuzione di risultato nella misura di legge che potrà essere erogata previa valutazione da parte del N.d.V. di questo Ente;

CONSIDERATO che gli adempimenti della gestione Amministrativa delle risorse umane competono a questo settore; Tutto quanto premesso

VISTI:

- l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;

DATO ATTO

- che è stato richiesto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 151 c. 4 dello stesso decreto e s.m.i.;
- che è stato eseguito il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000,

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 210/2018 e del Decreto Sindacale n. 8/2018

1. **DI PROROGARE**, a far data dal 13 novembre 2018 e fino al 31.12.2019, l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo alla Dott.ssa Silvia Romano, nata a Casarano il 07/06/1975;
2. **DI STABILIRE** che l'inquadramento giuridico dell'unità lavorativa presso il settore amministrativo è nella categoria D posizione economica D1 e che, pertanto, l'incaricata dovrà assolvere alle funzioni di Responsabile di Settore, con l'assunzione di tutte le responsabilità gestionali e competenza ad adottare atti aventi valenza esterna, nonché le funzioni di cui all'art.107 TUEL;
3. **DI DISPORRE** che l'Ufficio del Personale, provveda a tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento compreso l'inserimento di tutti i dati all'anagrafe delle prestazioni e sul sito istituzionale;
4. **DI FISSARE** la retribuzione di posizione nella misura lorda di € 6.400,00 annua e la retribuzione di risultato nella misura di legge che potrà essere erogata previa valutazione da parte del N.d.V. di questo Ente;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa riveniente dal presente provvedimento troverà imputazione sui pertinenti capitoli del Bilancio pluriennale 2018/2020;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza

Il Responsabile del Procedimento

**Il Responsabile del Settore
FOGGETTI MARIA ANTONIETTA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.