

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASCIULLO NICOLA**  
Indirizzo **VIA DON TONINO BELLO,39 – 73020 CUTROFIANO (LE)**  
Telefono **0836 541638 - CELL. 330 505777**  
E-mail [lillinomasciullo@gmail.com](mailto:lillinomasciullo@gmail.com)

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **07/05/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01/09/1987 A TUTT'OGGI DOCENTE DI RELIGIONE PRESSO I.T.C.S. MAGLIE  
Dall'a.s.2001/02 al 2013/2014 collaboratore vicario ITCS "A.Cezzi De Castro" di Maglie  
Dall'a.s. 1998/99 al 2013/14 componente comitato valutazione Docenti  
Dall'a.s.1997/98 al 2002/03 componente commissione stesura orario lezioni  
Dall'a.s.2000/01 al 2001/02 titolare Funzione Obiettivo Area 2 "Sostegno al lavoro dei docenti  
a.s.1997/98 fiduciario Succursali e sedi staccate  
dall'a.s.1996/97 al 2013/14 Responsabile di Dipartimento di Religione  
a.s.1992/93 fiduciario sede staccata di Poggiardo  
Dall'a.s.1983/84 all'a.s.1986/87 Docente di Religione presso la Scuola media di Castrignano de'  
Greci
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
- Tipo di azienda o settore SCUOLA
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 19/6/1990 Magistero in Scienze Religiose conseguito presso la Facoltà Teologica Pugliese di Molfetta.  
15/5/2004 Corso di formazione "ECDL: computer e lingua inglese per una didattica più efficace"  
9/6/2003 Corso di formazione Decreto Legislativo n.242 del 19/3/1996  
7/6/2002 Corso di formazione "Curricolo e modularità didattica"  
10/4/2001 Seminario di studio "Esami di Stato 2000/2001"  
11/11/1999 Corso di formazione sul nuovo Esame di Stato  
21/4/1998 Corso di aggiornamento "La dimensione etica del progetto educativo di Istituto"  
12/12/1997 Corso di aggiornamento "Software e Tecnologie informatiche per la produzione di materiali didattici  
2/12/2011 Corso di aggiornamento "per una nuova didattica (LIM)"  
02/02/2011 Corso di aggiornamento "progettare e realizzare un sito web"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### INGLESE

elementare

elementare

elementare

- Presidente di Azione Cattolica della parrocchia “San Giuseppe” di Cutrofiano;
- Vicepresidente Diocesano di Azione Cattolica del settore Adulti della Diocesi di Otranto;
- Segretario dell’Istituto di Scienze Religiose “Giovanni Paolo II” di Otranto;
- Dal 1996 Consigliere Comunale del Comune di Cutrofiano;
- dal 1999 al 2001 Capogruppo di Maggioranza del Comune di Cutrofiano;
- dal Giugno 2011 Assessore , Vicesindaco, del Comune di Cutrofiano con delega alla Cultura, Istruzione e Problematiche Giovanili
  
- Vicepresidente dell’associazione Culturale “don Giuseppe Villani” di Cutrofiano
- Componente del Gruppo Donatori di Sangue “FRATRES”;
- Organizzatore e responsabile di Campiscuola parrocchiali e diocesani del settore Ragazzi e Giovani di Azione Cattolica