

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAMPA TOMMASO LUIGI  
Indirizzo 09,DANIELE MANIN, 73020 CUTROFIANO (LECCE)  
Telefono 3346546538  
Fax  
E-mail [campa.tommasoluigi@gmail.com](mailto:campa.tommasoluigi@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23.12.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1990 A TUTT'OGGI:

- Comando Centro Reclutamento G.di F (settembre 1991/ottobre 1994).
- Brigata di Riva Trigoso (GE) (Ottobre 1996/Marzo 2000).
- II Nucleo Operativo Genova. (Marzo 2000/Agosto 2000).
- Comando Gruppo Genova (Agosto 2000/Ottobre 2000).
- Nucleo Provinciale PT Genova (Ottobre 2000/Agosto 2002).
- Servizio Centrale Investigazione Criminalità Organizzata Roma (Agosto 2002/Agosto 2012).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Guardia di Finanza – Nucleo Polizia Tributaria, Corso Vittorio Veneto, n. 36 – 70123 Bari -.

• Tipo di azienda o settore

Nucleo Polizia Tributaria – Gruppo Investigazione Criminalità Organizzata), Bari.

• Tipo di impiego

Maresciallo Capo

• Principali mansioni e responsabilità

Ispettore addetto in indagini Economico - Patrimoniali, mirate al contrasto della “Criminalità Organizzata”.

ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- **Laurea in “Economia e Management”**, Facoltà di “Scienze Manageriali” .
- **Diploma di maturità** per Tecnico di Laboratorio Chimico-biologico .

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio”, Pescara/Chieti.
- I.P.S.I.A Galatina (LE).
- Battaglione AA.FF Mondovì (CN) (Settembre 1990/Settembre 1991).
- Scuola AA.SS. cuneo e L’Aquila per frequenza 69° corso marescialli G.di F. (ottobre1994/luglio 1996).

*Tecniche di polizia, istruzione e codice militare, codice penale e procedura penale, IVA, Imposte Dirette e Indirette, accise, Ragioneria, Economia politica, Statistica, Matematica, Management, ecc.*

**ITALIANO**

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Collaborazione con associazioni di volontariato per la realizzazione di iniziative culturali, sociali e sportive in ambito comunale.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE, IN AMBITO LAVORATIVO IN QUALITÀ DI CAPO-PATTUGLIA;

Dal 2006 al 2011, Consigliere Comunale di minoranza.

DA GIUGNO 2011, AMMINISTRATORE COMUNALE - ASSESSORE CON DELEGA ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE -.

1. Periodo dal 19.05.2003 al 07.06.2003 - **Corso di “INDAGINI TECNICHE PER OPERAZIONI SPECIALI (Audio) , presso il R.U.D. di Roma**
2. Periodo dal 10.11.2003 al 06.12.2003 - **Corso di “INDAGINI TECNICHE PER OPERAZIONI SPECIALI (Meccanica Fine) presso il R.U.D. di Roma.**

3. Periodo dal 07.02.2005 al 11.02.2005 corso di aggiornamento per **Focal Point – SDI -**.
4. **Corso di operatore su apparato “OPTIMA”** (sistema rilevazione/intercettazioni, IMSI e IMEI apparati cellulari).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE “B”

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

